

Carta dei Servizi

AxL – Agenzia per il Lavoro



1. Finalità

AxL S.p.A. è un'**Agenzia per il Lavoro** autorizzata dal Ministero del Lavoro e PS con Prot. 1081 SG del 19.11.2004 all'esercizio di tutte le attività di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 10.09.2003 nr. 276.

L'Agenzia è presente sul territorio nelle regioni Lombardia, Liguria, Veneto, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Piemonte, Toscana, Lazio, Marche, Puglia e Campania.

Dal 2004, offriamo servizi e soluzioni rapide ed efficaci in ambito risorse umane, fondando il nostro core business nella somministrazione di lavoro, sia a tempo determinato che indeterminato, e nella ricerca e selezione del personale; garantendo così alle aziende clienti un servizio sempre efficiente ed in linea con il mercato sempre in evoluzione.

Nel Giugno 2024, l'Agenzia è stata acquisita dalla società GA ITALIA S.r.l., controllata del gruppo multinazionale francese Adéquat.

AxL Spa è certificata come "Great Place to Work" dal 2018 e nel 2023 si è classificata al quarto posto tra le "Medium Size Company". Dal 2018 AxL Spa è, altresì, inserita nel percorso "Elite" promosso da Confindustria e Borsa Italiana. Dal 2019 aderiamo a WHP - Workplace Health Promotion che evidenzia l'importanza della "promozione della salute" negli ambienti di lavoro. AxL S.p.A. è inoltre certificata da Cribis Prime Company quale azienda con elevata affidabilità economica.

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi di Politiche Attive del Lavoro, l'Agenzia è Operatore Qualificato attraverso specifici Accreditamenti sui principali dispositivi nazionali e regionali (Avvisi di Politica Attiva) che possono garantire sistematiche risorse strategiche per l'erogazione di percorsi di Servizi al lavoro.

Le Politiche Attive sono programmi di natura pubblica che decretano finanziamenti a sostegno delle fasce sociali più deboli del mercato del lavoro che facilitano l'inserimento o il reinserimento lavorativo attraverso percorsi di riqualificazione professionale ed incentivi indirizzati alle aziende come plus sull'inserimento in organico.

1.1 COME LAVORA AxL

Il modello industriale di AxL è basato su una struttura integrata in cui tutte le funzioni sono interne all'azienda per garantire la massima qualità del servizio.

AxL è un'azienda che garantisce:

- a) precisione nella ricerca e valutazione del personale;
- b) aderenza alle aspettative della selezione.

L'infrastruttura sviluppata nell'attività aziendale composta da filiali dirette consente lo svolgimento dei seguenti compiti:

- promozione commerciale e consulenza alle aziende clienti;
- ricerca, selezione e valutazione di personale;
- stipula dei contratti di somministrazione di manodopera;
- gestione del rapporto lavorativo con il/la dipendente;
- rilevazione delle presenze;
- monitoraggio costante della qualità dei servizi offerti.

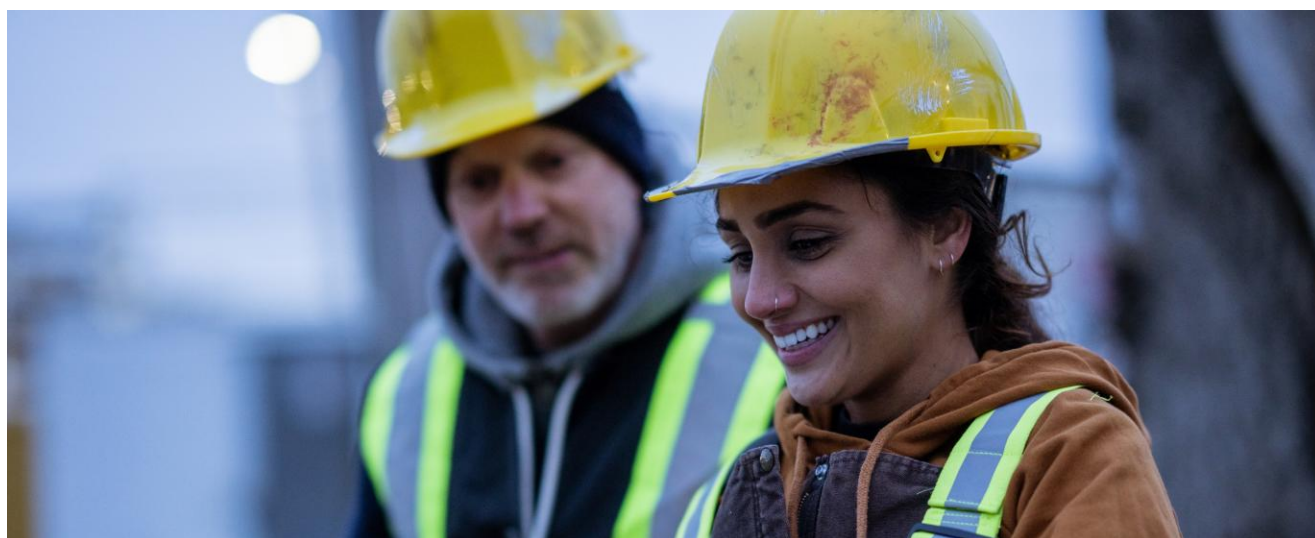
AxL S.p.A. vanta già oggi un processo di ricerca e selezione basato su strumenti informativi avanzati, integrati a colloqui approfonditi, finalizzati ad indirizzare il/la candidato/a verso le posizioni più adeguate al suo profilo e a fornirgli corrette informazioni sulle diverse opportunità offerte dal mercato del lavoro. AxL S.p.A. nei territori di competenza si pone come player di primo piano nell'erogazione dei Servizi al Lavoro:

politiche occupazionali che prevedono erogazione di servizi quali Bilancio di Competenze, Orientamento al Lavoro, Formazione alla Ricerca Attiva del lavoro, Coaching.

I principi fondamentali dei rapporti commerciali si basano sulla volontà di AxL di costruire rapporti basati sulla massima trasparenza e partecipazione - tipici dei rapporti di partnership. Per questo motivo AxL propone la massima chiarezza relativa alla costruzione dei costi del lavoro.

1.2 GLI ADEMPIMENTI DI AxL

Come qualsiasi datore di lavoro AxL provvede a tutti gli adempimenti nei confronti della propria forza lavoro, siano essi professional, permanent o temp, per quanto attiene le comunicazioni, il pagamento delle retribuzioni, il versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi, gli adempimenti fiscali, nel rispetto degli obblighi di legge e di contratto. In questo quadro AxL ha gestito da sempre il rapporto con EBI.TEMP e FORMA.TEMP. e, sul versante delle attività complementari, AxL ha avuto particolare attenzione per gli obblighi relativi alla Legge 81/08 (misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori), procedendo anche a forme assicurative complementari (RCO, RCT, polizza infortuni).



2. I servizi

AxL S.p.A. svolge principalmente attività di:

- somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato;
- intermediazione, ricerca e selezione del personale;
- attività di outplacement;
- consulenza di carriera e supporto alla ricollocazione professionale;
- progettazione ed erogazione di attività di formazione professionale.

2.1 I SERVIZI ALLE AZIENDE

AxL S.p.A. è un'Agenzia per il Lavoro in grado di fornire alle imprese maggiori opportunità per l'organizzazione delle risorse umane con i seguenti servizi:

2.1.1 Somministrazione di lavoro

Attraverso la somministrazione di lavoro, l'impresa utilizzatrice (cliente) può richiedere ad AxL la prestazione di uno/a o più lavoratori/trici, potendo così contare sulla flessibilità di manodopera senza la necessità di assumere direttamente un/a lavoratore/trice.

Tra i vari servizi si distinguono:

- la Somministrazione di lavoro a tempo determinato: a fronte di bisogni temporanei da parte dell'azienda utilizzatrice, AxL si occupa di selezionare e assumere il/la lavoratore/trice, che offre la sua professionalità all'azienda utilizzatrice attraverso lavoro subordinato.
- la Somministrazione di lavoro a tempo indeterminato (Staff Leasing): rappresenta una forma di flessibilità occupazionale di medio-lungo periodo, la quale prevede un servizio di fornitura professionale di manodopera a seguito di un'assunzione a tempo indeterminato di personale da parte di AxL in favore di un'azienda.

La somministrazione di lavoro rientra nell'ambito delle esternalizzazioni delle attività di impresa ed è diretta, da un lato, ad offrire alle aziende un moderno ed efficace strumento per procurarsi forza lavoro, dall'altro ad offrire garanzie ai lavoratori e alle lavoratrici somministrate.



2.1.2 Intermediazione, ricerca e selezione

Attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, che prevede anche l'inserimento lavorativo di categorie protette ex l. 68/99 e lavoratori svantaggiati ex d.lgs 81/2015.

Attività di consulenza di direzione svolta con l'obiettivo di individuare candidature adatte a svolgere specifiche attività all'interno di un'azienda, partendo dal contesto organizzativo e dalle specifiche esigenze. Ogni giorno molti persone in cerca di lavoro contattano AxL grazie alla costante attivazione di molteplici canali e strumenti di reclutamento differenziati per fasce e tipologia di professionalità. I candidati e le candidate trovano nell'agenzia un supporto ed una consulenza qualificata che si può estendere per l'arco di tutta la vita professionale consentendo crescita e sviluppo di competenze. Uno scrupoloso metodo di analisi permette di ottenere un profilo corretto della persona: si verificano le capacità professionali e la formazione scolastica, il profilo psicologico, le motivazioni e la flessibilità. Corsi di formazione ed aggiornamento completano la figura della risorsa e la rendono idonea per un immediato inserimento nelle diverse realtà aziendali.

2.1.3 Attività di outplacement

Supporto alla ricollocazione professionale: è l'attività volta a ricollocare nel mercato del lavoro, singolarmente o collettivamente, persone in uscita da un'attività lavorativa, attraverso percorsi di affiancamento, formazione ed inserimento in nuovo contesto lavorativo. L'interesse per le attività d'impresa e l'attenzione alle risorse umane, ci permettono di sviluppare progetti di outplacement.

2.1.4 Formazione

AxL ha come partner di formazione la società AxL Formazione S.r.l. che è ente accreditato in regione Lombardia e sui maggiori fondi interprofessionali, specializzato nella formazione professionale di lavoratori/trici e jobseekers. Insieme promuovono la formazione attraverso progetti dedicati alle aziende anche con la promozione di Fondi

Interprofessionali. Altro partner è Jobcentre S.r.l. che è ente accreditato in Regione Veneto, attivo nella formazione professionale dei lavoratori e particolarmente focalizzato su progetti di inclusione lavorativa.

2.2 I SERVIZI PER I/LE DESTINATARI/E

Di seguito proponiamo una nostra analisi di flusso con un racconto puntuale delle diverse tipologie di servizi che eroghiamo ai destinatari presso le nostre strutture.



2.2.1 Accoglienza ed informazione

La fase di accoglienza e informazione degli/delle utenti e la prima fase di colloquio indagano le competenze professionali, formative ed i tratti attitudinali utilizzabili per la successiva fase di scouting e matching. Entrando nello specifico, mentre l'Accoglienza dell'utente prevede un'attività di Informazione sulle possibilità offerte dai Bandi pubblici, con l'attività di profilazione possiamo andare ad individuare la fascia di appartenenza (categoria di svantaggio) del/la Destinatario/a e progettare un piano individuale di azione con

diverse possibilità di erogazione di pacchetti orari.

Le schede di profilazione raccolte saranno conservate presso i ns spazi e i dati dei/delle Destinatari/e saranno inseriti nei database di AxL S.p.A. per un confronto con le ricerche attive, oltre che ottimizzati tramite utilizzo mirato dello strumento aziendale di lancio profili.

In caso di flussi particolarmente intensi, sarà possibile fissare appuntamenti con i/le tutor dello sportello avvalendosi delle figure addette all'accoglienza, che saranno anche deputate a tutte le azioni di gestione delle comunicazioni tramite telefono, mail e social network.

2.2.2 Erogazione dei servizi al lavoro

Alla prima fase di accoglienza, profilazione e primo colloquio seguirà il supporto alla ricerca del lavoro che si potrà erogare sia tramite incontri individuali che tramite momenti di lavoro di gruppo. Ogni Destinatario/a che ne abbia i requisiti potrà definire con il/la tutor le regole di ingaggio del percorso che verrà erogato, scegliendo, nel rispetto dei massimali dati dalla fascia di profilazione, le attività più adatte alle sue necessità.

Verranno approfondite le tematiche di presentazione e self marketing, elaborazione CV e lettera di presentazione, bilancio di competenze mirato, con lo scopo di poter rendere la presentazione dell'utente più efficace.

Verrà definito l'obiettivo professionale, calibrato in base alle competenze specifiche e trasversali possedute dall'utente, evidenziati gli obiettivi professionali maggiormente in linea con il profilo, proponendo eventualmente un percorso volto al miglioramento attivo delle skills dell'utente.

Durante questi colloqui verranno fornite le principali tecniche di ricerca attiva del lavoro, le principali modalità e strumenti di presentazione del proprio Curriculum Vitae.

Prevediamo momenti di simulazione di colloquio sia individuale che di gruppo con la finalità di allenare il/la Destinatario/a a fornire una buona immagine di sé in relazione alla posizione ricercata. Procederemo inoltre ad organizzare momenti di incontro con l'utenza per fornire elementi informativi sulle tipologie contrattuali oltre che sulle evoluzioni normative in riferimento a possibili inserimenti lavorativi.



2.2.3 I percorsi formativi, in collaborazione con AxL Formazione e Jobcentre

AxL Formazione S.r.l. nasce a Bergamo il 1° maggio 2015 come società di formazione di AxL Spa - Agenzia per il Lavoro. AxL Formazione S.r.l. agisce in ottica consulenziale imparando a conoscere le specificità dei contesti più diversi, così da poter determinare ed elaborare duplice soluzioni di intervento, da un lato rivolte alla sfera individuale, e da un lato rivolte alla performance nell'ambito organizzativo.

I percorsi formativi, in determinati momenti dell'anno, potranno essere proposti gratuitamente, grazie alla capacità degli operatori di AxL S.p.A., di AxL Formazione S.r.l. e di Jobcentre S.r.l. di individuazione di opportunità di finanziamento per gli specifici target di utenza.

2.2.4 Tirocini ed azioni di accompagnamento

In virtù dell'accreditamento per i Servizi al Lavoro, disciplinata con Accordo Stato – Regioni del 25.05.2017 e declinata da ogni regione secondo le proprie linee guida, AxL S.p.A. è operativa sull'attivazione, la gestione e l'accompagnamento di Tirocini di inserimento lavorativo attivati a favore dell'utenza.

Questa delicata attività di incontro domanda-offerta è fondamentale nell'avvio dei percorsi lavorativi dei/le Destinatari/e. È nostra cura quotidiana approfondire i contesti organizzativi delle aziende che si propongono come Enti Ospitanti verificando al contempo le posizioni lavorative e le opportunità professionalizzanti e di impiego che possono offrire ai/le Destinatari/e delle Politiche Occupazionali che andiamo a proporre.

Oltre alla funzione di ente promotore di Work Experience, con la collaborazione del/la Tutor, sarà svolta funzione di monitoraggio attivo delle esperienze per il tramite di un percorso di appuntamenti mensili volti alla valorizzazione puntuale dell'esperienza formativa.

Il focus sarà quello di inquadrare l'esperienza come momento formativo di addestramento professionalizzante.

Nel corso del percorso di affiancamento, si analizzeranno il progetto formativo e si verificheranno puntualmente attività svolte, apprendimenti acquisiti, coerenza con il Progetto Formativo depositato. Il/la Tutor avrà inoltre la sensibilità di costruire gli appuntamenti ritagliati ad hoc su ogni singolo tirocinante, lavorando anche su attività parallele alla formazione, come la tenuta di un mansionario aggiornato con valutazioni, un bilancio di competenze progressivo che evidenzia l'apporto dell'apprendimento di nuove routine, sia trasversali che specifiche.

Il/la Tutor erogherà inoltre piccoli percorsi di Coaching mirato volto alla stesura di un percorso con il Destinatario per l'individuazione e il monitoraggio degli obiettivi formativi e di inserimento lavorativo. Durante tutto il percorso, il/la tutor raccoglierà insieme al/la tirocinante evidenze di quanto viene effettivamente svolto, in modo da creare un dossier/portfolio che documenti in maniera puntuale quanto appreso durante il percorso, anche al fine di produrre un puntuale "Dossier delle Competenze" acquisite che permetta l'eventuale attestazione delle stesse.

2.2.5 La promozione del matching domanda offerta per i tirocini extracurricolari

Uno degli aspetti fondamentali per un buon servizio è l'accesso alle vacancy presenti sul territorio di interesse. Nella gestione del matching domanda-offerta, il personale coinvolto nei Servizi al Lavoro genererà costantemente momenti d'incontro tra i profili dei Destinatari e la rete delle aziende Clienti di AxL S.p.A. sul territorio. La strategia sarà quella di coinvolgere la rete di Account di AxL S.p.A. in modo che possa proporre sistematicamente alle Aziende clienti o Prospect la possibilità di accogliere presso il proprio organico giovani da formare, per offrire loro un primo accesso nel mercato del lavoro.



2.2.6 La promozione del matching tra domanda ed offerta di lavoro

Sarà nostra cura segnalare puntualmente le vacancies aperte sia presso le aziende Clienti di AxL S.p.A. che presso le aziende già legate al network dei Centri per L'Impiego e gli Sportelli Informagiovani presenti in Provincia. Grande attenzione verrà posta sullo scouting delle fonti informative, anche in termini di ingaggio diretto dei JobSeekers presenti sul territorio e Online.

L'obiettivo è quello di costruire e mantenere un buon posizionamento di Informagiovani che porti le Aziende a rivolgersi al servizio per esigenze in linea con la mission che ci stiamo dando.

Si analizzeranno canali web dedicati, si valuteranno le vacancies, si pubblicheranno opportunità lavorative e si farà uno screening dei profili presenti a data base per individuare profili idonei cui suggerire eventuali opportunità lavorative.

Sarà inoltre nostra cura affiancare puntualmente i/le Destinatari/e durante tutto l'iter di selezione, dalla fase preparatoria dei colloqui fino alla negoziazione dell'offerta.

2.2.7 Procedure di reclamo

Coerentemente alla procedura prevista da ogni singolo avviso fruito dai/lle destinatari/e, AxL S.p.A. prevede la possibilità di segnalare disservizi e reclami con la seguente modalità:

- inviando una mail alla seguente casella di posta elettronica: info@aperelle.it
- oppure chiamando il seguente recapito telefonico 035-4995.700.

Sarà data risposta scritta entro 30 gg dalla presentazione del reclamo.

2.3 LE STRUTTURE

2.3.1 Orari

Le nostre **sedi** sono aperte al pubblico con i seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

2.3.2 Recapiti

- **AxL Sede Centrale**
- **AxL Bari** Via Gino Strada, 12 int. 3, Bari (BA) tel: 329.85.51.681
- **AxL Bonate Sotto** Via Papa Giovanni XXIII, 10 Bonate Sotto (BG) tel: 0354995700
- **AxL Brescia** via Flero, 28, Torre Nord, 10 piano, Brescia (BS) tel: 030.72.31.76
- **AxL Alti Profili** c/o Kilometro rosso Via Stezzano, 87 Bergamo (BG), tel: 3351598934
- **AxL Carate Brianza** Piazza Cesare Battisti, 2 Carate Brianza (MB) tel: 0362805509
- **AxL Cesena** Via Riccardo Brusi, 41 Cesena (FC), tel: 0547613304
- **AxL Clusone** Via Gusmini, 42 Clusone (BG) tel: 0346922779
- **AxL Darfo Boario Terme** Via Ernesto Stassano, 22 Darfo Boario Terme (BS) tel: 0364534109
- **AxL Firenze** Piazza Eugenio Artom, 5 Firenze (FI) tel: 0554379626
- **AxL Gallarate** Corso Sempione, 7 Gallarate (VA) tel: 0331777132
- **AxL Galliate** Via Giuseppe Ravizza, 3/E Galliate (NO) tel: 0321694082
- **AxL Genova** Viale Brigata Bisagno, 2 int.14, scala dx Genova (GE) tel: 0105165170
- **AxL Grumello del Monte** Via Alessandro Volta snc Grumello del Monte (BG) tel: 035833121
- **AxL Lecco** Via Carlo Cattaneo, 81 Lecco (LC)
- **AxL Milano** Via Palmanova, 67 Milano (MI), tel: 0266825176
- **AxL Close to you** Via Vincenzo Monti, 29 Milano (MI) tel: 3474965476

- **AxL Modena** Strada Scaglia Est, 15 - piano 8 - int. 15 , Modena (MO) tel: 0592929544
- **AxL Napoli** Centro Direzionale Isola G1 Scala D 12° piano snc, Napoli (NA) tel: 0813776249
- **AxL Padova** P.zza L. Da Porto 13, Padova (PD) tel: 0496889231
- **AxL Palazzolo sull'Oglio** Piazzale Parroci Tonoletti, 1-12 Palazzolo sull'Oglio (BS) tel:0307364282
- **AxL Perugia** Via Settevalli, 133 C, Perugia (tel: 334 894 5876
- **AxL Reggio Emilia** Via G. Giglioli Valle, 2, Reggio Emilia (RE) tel: 0522558107
- **AxL Roma** Via Tuscolana, 10/14, Roma, tel: 067012619
- **AxL Sacile** Viale S. Giovanni Del Tempio, 24/i , Sacile (PN) tel: 0434738053
- **AxL Senigallia** Via Nicola Abbagnano, 2 Senigallia (AN) tel: 0712800652
- **AxL Thiene** Via Monsignor Pertile, 30 Thiene (VI) tel: 0445528343
- **AxL Torino** Corso Brescia, 53/A, Torino (TO) tel: 011504772
- **AxL Treviglio** Piazza del Popolo, 4/5, Treviglio (BG) tel: 0363303951
- **AxL Treviso** Viale della Repubblica, 22. Villorba (TV) tel: 0422303511
- **AxL Verona** Via Campagnol di Tombetta, 30 Verona (VR) tel: 045583704



2.3.3 Orari e Recapiti delle Filiali accreditate ai Servizi al lavoro

Recapiti ed orari in cui si garantisce erogazione servizi al lavoro e presenza OML/TUTOR

VENETO:

Filiale di Thiene

Via Monsignor Pertile, 30 Thiene (36016 - VI) Telefono: 0445528343 - e-mail: thiene@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it

Responsabile di sede: Davide Giglia

Orario : 8.30- 12.30 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Verona

Via Campagnol di Tombetta, 30 Verona (37134 - VR) Telefono: 045 583704 - e-mail: verona@aperelle.it - pec: axlspa@pec.it

Responsabile di sede: Michele Giarola

Orario: 9.00- 13.00, il pomeriggio su appuntamento

Filiale di Villorba

Viale Della Repubblica, 22 Villorba (31020 - TV) Telefono: 0422303511 e-mail: treviso@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it

Responsabile di sede: Ilaria Morasso

Orario : 9.00- 13.00 pomeriggio su appuntamento

PIEMONTE:

Filiale di Torino

Corso Brescia, 53/A, 10152 Torino TO Telefono: 011 504772 - e-mail: torino@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it

Responsabile di sede: Petrazzi Mirko

Orario : apertura al pubblico dal lun al ven dalle 15:00 alle 17:00

apertura su appuntamento dal lun al ven dalle 10:00 alle 12:00

Filiale di Galliate

Via Giuseppe Ravizza, 3/E, 28066 Galliate NO Telefono: 0321 694082 - e-mail: galliate@aperelle.it - pec: axlspa@pec.it

Responsabile di sede: Loschiavone Cristina

Orario : apertura al pubblico mar e mer dalle 10:00 alle 15:00

apertura su appuntamento gio e ven dalle 10:00 alle 15:00

TOSCANA:

Filiale di Firenze

Piazza Eugenio Artom, 5, 50127 Firenze FI Telefono: 055 437 9626 - e-mail: firenze@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Bennardo Alessio
Orario : 9 – 13 / 14 - 18

LOMBARDIA:

Sede di Bonate Sotto

Via V. Veneto 82/I - Bonate Sotto (24040-BG) Telefono: 0354995700 –
e-mail: politicheattive@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Corrà Paolo
Orario : 9- 13 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Gallarate

Corso Sempione, 7 Gallarate (21013 - VA) Telefono: 0331777132 - e-mail: gallarate@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Pavanella Elena
Orario : 9 - 13 / 14 - 18

Filiale di Milano

Via Palmanova, 67 Milano (20132 - MI) Telefono: 0266825176 - e-mail: milano@aperelle.it
– pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Zucca Emanuela
Orario : 9 - 13 / 14 - 18

Filiale di Carate Brianza

Piazza Cesare Battisti, 2 Carate Brianza (20841 - MB) Telefono: 0362805509 –
e-mail: carate.brianza@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Valtolina Claudia
Orario : 9 - 13 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Lecco

Via Carlo Cattaneo, 81, Lecco LC Telefono: 0341208003 - e-mail: lecco@aperelle.it –
pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Guzzetti Maria Elena
Orario : 9 - 13 / 14 - 18

Filiale di Treviglio

P.zza del Popolo, 4/5 Treviglio (24047 - BG) Telefono: 0363303951 - e-mail: treviglio@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Bellini Eleonora
Orario : 9 - 13 / 14 - 18

Filiale di Bonate Sotto

Via Papa Giovanni XXIII, n° 10 - Bonate Sotto (24040-BG) Telefono: 0354995700 – e-mail: bonate@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Pugni Alberto
Orario : 9 - 13 / 14 - 18

Filiale di Grumello del Monte

Via A. Volta 5F Grumello del Monte (24064-BG) Telefono: 035833121 – e-mail: grumello@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Ferri Monia
Orario : 9 - 13 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Palazzolo sull'Oglio

Piazzale Parroci Tonoletti, 1-12 Palazzolo sull'Oglio (25036 - BS) Telefono: 0307364282 – e-mail: palazzolo@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Micheli Carolina
Orario : 9 - 13 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Darfo Boario Terme

Via Stassano, 22 - Darfo Boario Terme (25047 - BS) Telefono: 0364534109 - e-mail: darfo@aperelle.it -pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Recaldini Anna
Orario : 9 - 13 pomeriggio su appuntamento

Filiale di Clusone

Via Gusmini 42 - Clusone (24023 - BG) Telefono: 0346922779 - e-mail: clusone@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Colla Mila
Orario : 9 - 13 / 14 – 16

MARCHE:

Filiale di Senigallia

Via Nicola Abbagnano 2 – Senigallia (60019 - AN) Telefono: 0712800652
- e-mail: senigallia@aperelle.it – pec: axlspa@pec.it
Responsabile di sede: Rombini Elisa
Orario : 9 - 13 / 14 - 16

3. Diritti e doveri dell'utente



3.1 MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

AxL S.p.A. ha adottato un Modello Organizzativo Privacy in Materia di Privacy (“MOP”) che disciplina il trattamento di dati personali.

Tale documento descrive le attività poste in essere da AxL S.p.A. nell’ambito del “GDPR Program” per l’allineamento al GDPR e il relativo Approccio Metodologico utilizzato, oltre agli aspetti di Governance, Risk Management e Compliance applicabili alla protezione dei dati personali, con la finalità di definire:

- i meccanismi organizzativi e gestionali, inclusi ruoli, responsabilità e autorità, in materia di protezione dei dati personali (“Governance”);
- le modalità di gestione dei rischi in materia di protezione dei dati personali (“Risk Management”);

- un sistema strutturato di protocolli e di procedure a presidio dei rischi che sono stati rilevati, nonché una costante azione di monitoraggio sulla corretta attuazione di tale sistema in conformità ai requisiti normativi applicabili in materia di protezione dei dati personali (“Compliance”).

3.2 Sistema Qualità

AxL S.p.A. ha sentito l’esigenza di dimostrare la sua capacità di fornire con regolarità servizi che ottemperano ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili, desiderando al contempo di accrescere la soddisfazione dei/delle propri/e destinatari/e. La strategia qualitativa dell’Organizzazione è focalizzata sulla riduzione delle inefficienze a tutti i livelli dell’organizzazione ed al miglioramento continuo delle performance e degli standard di lavoro.

AxL S.p.A., conformemente agli standard previsti ISO 9001:2015, è certificata dal 12 settembre 2016.

Coerentemente con le procedure presenti nel Manuale Sistema Integrato, AxL S.p.A. effettua degli audit periodici interni ed esterni, attraverso l’ente RINA S.p.A., volti a verificare la correttezza delle procedure e il rispetto degli standard qualitativi previsti.

3.3 Modello di Organizzazione, di Gestione e di Controllo ex D. Lgs 231/2001

AxL S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, di Gestione e di Controllo ex D. Lgs. 231/2001. Al fine di garantire la diffusione e l’efficacia del Modello, la parte Generale dello stesso e l’allegato Codice Etico sono stati pubblicati sul sito web www.aperelle.it.

AxL S.p.A. informa il proprio personale, i fornitori e i clienti dell’esistenza del modello e richiede agli stessi il rispetto delle norme e dei principi di cui al Codice Etico, delle disposizioni di legge e in particolare del D.Lgs 231/2001.

3.4 PDR – 125

AxL S.p.A. è certificata dal 2023 per la parità di genere, UNI/PdR 125:2022. Si tratta dello strumento che si pone a garanzia della coerenza tra enunciati ed operato di ogni organizzazione in materia di gender equality e inclusione.

L'organizzazione, attraverso l'implementazione del sistema di gestione per la Parità di Genere:

- attesta di avere i prerequisiti per dimostrare un impegno costante nei confronti della Parità di Genere;
- evidenzia di avere responsabilità sull'argomento;
- mette in atto approcci per valorizzare la diversità e promuovere lo sviluppo di un luogo di lavoro inclusivo;
- identifica obiettivi, opportunità, rischi, azioni, misure, risultati e impatti.



aperelle.it